

UCHWAŁA NR 223
ZARZĄDU POWIATU PUCKIEGO
z dnia 2 listopada 2020 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r. zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu i ewentualnym utworzeniu mieszkania chronionego dla 6 osób z terenu powiatu puckiego opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Na podstawie art. 15 ust 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. 2020 r., poz. 1057), uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się komisję konkursową opiniującą oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r. zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na utworzeniu i prowadzeniu mieszkania chronionego dla 6 osób z terenu powiatu puckiego opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. W skład komisji konkursowej opiniujące złożone wnioski wchodzi:
 - 1) **Tomasz Herrmann** – członek Zarządu Powiatu Puckiego – Przewodniczący Komisji;
 - 2) **Ewa Weiss – Miller** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku ;
 - 3) **Monika Madaj-Walasz**– Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Pucku;
 - 4) **Eugenia Palubicka** – Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych w Pucku;
 - 5) **Marcin Selonke**– Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych w Pucku;
 - 6) **Daniel Lessnau** – Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych w Pucku.

§ 2.

Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku przedstawi Zarządowi Powiatu Puckiego do dnia 27 listopada 2020 roku protokół z posiedzenia komisji, pisemną opinię o złożonych ofertach oraz oferty złożone w otwartym konkursie ofert.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jarosław Białk

Tomasz Herrmann

Jolanta Bieszke

Ewa Kownacka

Jerzy Włodzik

UZASADNIENIE

Uchwała dotyczy powołania składu osobowego komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2023 r. zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu i ewentualnym utworzeniu mieszkania chronionego dla 6 osób z terenu powiatu puckiego opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz określenia zasad pracy komisji podczas oceny złożonych w konkursie ofert.

Zgodnie z art. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciel organu wykonawczego tej jednostki. W skład komisji konkursowej wchodzi ponadto osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne w celu wyłonienia najlepszej oferty złożonej w konkursie na realizację wyżej opisanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Załącznik
do Uchwały Nr 2.23
Zarządu Powiatu Puckiego
z dnia 2 listopada 2020 r.

Regulamin komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r. zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu i ewentualnym utworzeniu mieszkania chronionego dla 6 osób z terenu powiatu puckiego opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Prace komisji konkursowej prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.).

Zasady pracy komisji konkursowej

1. Posiedzenie komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział 50% członków komisji konkursowej, w tym Przewodniczący. W sytuacji, gdy na posiedzenie stawilo się mniej niż 50% członków komisji, Przewodniczący wyznacza kolejny termin posiedzenia.
3. komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
4. W przypadku, gdy członek komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłoby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności zostaje wyłączone z prac komisji w zakresie rozpatrywania wniosków.
5. Komisja przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
 - 1) Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Puckiego oraz na stronie internetowej;
 - 2) Upłynął termin nadsyłania ofert;
 - 3) Oferta nie jest uszkodzona mechanicznie.
6. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert pod względem:
 - 1) Spełnienia wymogów formalnych prawidłowości sporządzenia dokumentacji, a także kompletności oferty, co do wymaganego zestawu dokumentów i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania;
 - 2) Spełnienia zakresu rzeczowego zlecanego zadania, z uwzględnieniem wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania.
7. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku, gdy wszystkie oferty złożone w konkursie wykazą braki, które powodują ich odrzucenie, komisja może wezwać oferenta (oferentów) do uzupełnienia oferty lub dokumentacji. Przewodniczący komisji wyznacza jednocześnie następny termin posiedzenia komisji.
9. W protokole z posiedzenia komisji wskazuje się oferty odrzucone w tym etapie wraz z podaniem przyczyny ich nierozpatrzenia.
10. Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu, zostaną ocenione przez poszczególnych członków komisji na drukach karty indywidualnej oceny ofert, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

11. Komisja rozpatruje oferty według następujących kryteriów oceny:
- 1) Możliwości realizacji zadania przy aktualnie posiadanych zasobach oferenta, w tym:
 - a) aktualnie posiadane zasoby rzeczowe ukierunkowane na realizację zadania (0 - 2 pkt);
 - b) aktualnie posiadane zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania (0 - 2 pkt);
 - 2) Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (0 - 3 pkt);
 - 3) Analiza i ocena realizacji zleconych oferentowi przez powiat w latach poprzednich ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych na ten cel środków (0 - 3 pkt);
 - 4) Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - a) miesięczny koszt utrzymania wychowanków ze środków przekazanych tytułem dotacji (0 - 2 pkt);
 - b) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 2 pkt);
 - 5) Spójność i rzetelność oferty (0 - 2 pkt);
12. Punkty przyznawane są przez każdego członka komisji indywidualnie dla każdego oferenta.
13. Rozpatrywana oferta otrzymuje punktację łączną wystawioną przez członków komisji w poszczególnych kategoriach.
14. Wszystkie posiedzenia komisji są protokołowane oraz sporządzana jest lista obecności członków komisji.
15. Protokół podpisuje protokolant oraz Przewodniczący i członkowie komisji.

Obowiązki komisji konkursowej

1. Do obowiązków Przewodniczącego komisji należy:
 - 1) Prowadzenie posiedzeń komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 2) Zwoływanie posiedzeń komisji oraz przewodniczenie obradom;
 - 3) Dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń komisji.
2. Do obowiązków członka komisji należy:
 - 1) Uczestniczenie w posiedzeniach;
 - 2) Zapoznanie się z ofertami;
 - 3) Nieudostępnianie osobom postronnym informacji dotyczących prac komisji oraz dokumentów przedkładanych przez podmioty.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku przedstawia Zarządowi Powiatu Puckiego protokół z posiedzenia komisji wraz z pisemną opinią o złożonych ofertach oraz wszystkie rozpatrywane oferty.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania przez Zarząd Powiatu Puckiego umowy na realizację zadania objętego konkursem.

Załącznik do Regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r. zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu i ewentualnym utworzeniu mieszkania chronionego dla 6 osób z terenu powiatu puckiego opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Karta indywidualna oceny ofert w konkursie na realizację zadania będącego zadaniem własnym realizowanym przez Powiat Pucki z zakresu pomocy społecznej – polegającego na prowadzeniu i ewentualnym utworzeniu mieszkania chronionego w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r. dla 6 osób z terenu powiatu puckiego opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:

L.p.	Nazwa oferenta	Ocena możliwości realizacji zadania przy aktualnie posiadanych zasobach oferenta		Ocena doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne	Analiza i ocena realizacji zleconych ofertowi przez powiat w latach poprzednich ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków	Suma punktów kolumny od 3 do 6	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania		Suma punktów kolumny od 8 do 9	Ocena spójności i rzetelności oferty	Suma punktów kolumn 7, 10 i 11
		aktualnie posiadane zasoby rzeczowe	aktualnie posiadane zasoby kadrowe				miesięczny koszt utrzymania wychowanków ze środków przekazanych tytułem dotacji	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	0-2 pkt	0-2 pkt	0-3 pkt	0-3 pkt ¹	0-10 pkt	powyżej 1.500 zł – 0 pkt; w wys. 1.500 zł – 1 pkt; poniżej 1.500 zł – 2 pkt	powyżej 20% – 2 pkt; 20%-10% – 1 pkt; poniżej 10% – 0 pkt	0-4 pkt	0-2 pkt	0-16 pkt
1											
2											
3											
4											

Podpis członka Komisji Konkursowej

formacja - prawnym
rada prawny
Dariusz Bartosz

¹ w przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań powiatu, otrzymuje 1 pkt