

Puck, dnia 03.06.2019

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro na remont pomieszczeń: poczekalnia, WC damskie/męskie, sekretariat, biuro dyrektora, pomieszczenie serwerowni, łazienka dla NN, komunikacja, pozostałe pomieszczenia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Remont pomieszczeń biurowych i sanitarnych zgodnie z zakresem szczegółowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Ogólne warunki umowy określa załącznik nr 3 (wzór umowy) do zapytania ofertowego.

3. Przewidywany termin wykonania zamówienia do dnia 14.08.2019r

4. Warunki zapłaty:

Rozliczenie następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu- fakturami częściowymi za wykonanie poszczególnych elementów robót, po potwierdzeniu ich wykonania przez inspektora nadzoru i podpisaniu protokołu odbioru częściowego.

Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% ceny ryczałtowej.

5. Opis sposobu obliczania ceny.

Przewiduje się rozliczenie z Wykonawcą w oparciu o cenę ryczałtową, którą Wykonawca wyliczy dla całego zakresu, wymaganych przez Zamawiającego czynności. Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy z najniższą ceną.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia kryterium i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert będzie:

Cena – waga 100 %.

7. Pisemną ofertę złożyć należy do dnia 17.06.2019 r., do godz. 10.00.

Oferty, z wykorzystaniem opracowanego przez Zamawiającego formularza (zał. nr 1), należy składać na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku ul. Mestwina 32, 84-100 Puck**, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pcprpuck.pl

8. Osoby upoważnione do udzielania informacji w sprawie zapytania ofertowego.

a/ Angelika Sosnowska tel. 58 673 13 53

b/ Ewa Weiss-Miller tel. 58 673 41 93

9. Załącznikami do niniejszego zapytania są: zakres prac (zał. nr 1) formularz oferty (zał. nr 2), wzór umowy (zał. nr 3), projekt techniczny (zał. nr 4).


DYREKTOR
mgr Ewa Weiss-Miller

	POMIESZCZENIE	ZAKRES ROBÓT	ROBOTY INSTALACYJNE	WYPOSAŻENIE
1.	POM. 2 Pomieszczenie poczekalni	- likwidacja istniejącej łazienki, -likwidacja drzwi na korytarz, - prace naprawcze- wykończeniowe ścian i posadzek, ułożenie nowej wykładziny w całym pomieszczeniu	- gniazda i włączniki elektryczne część do przełożenia, część do likwidacji	
2.	POM.- WC Damskie/męskie	- rozbiórka kabiny prysznicowej, brodzika, wymiana miski ustępowej i przełożenie umywalki w WC damskim, - rozbiórka istniejących płytek ze ścian i podłogi w całym pomieszczeniu, - wykonanie ściany do pełnej wysokości oddzielające WC męskie od przedsionka, - wykonanie zabudowy istniejących rur w pomieszczeniu WC męskiego, - ułożenie płytek do pełnej wysokości na ścianach WC damskiego i WC męskiego, - ułożenie nowych płytek gress na posadzce w całym pomieszczeniu, - montaż drzwi łazienkowych, - wydzielenie kabiny ustępowej i pisuaru z montażem nowych urządzeń w zabudowie systemowej z drzwiami,	- wymiana miski ustępowej, rozbiórka prysznic, przełożenie umywalki w WC damskim z montażem nowego lustra z oświetleniem, -podłączenie miski ustępowej i pisuaru, - wykonanie wpustu podłogowego do kanalizacji przy pisuarze, - gniazda, włącznik i lampy elektryczne do przełożenia i regulacji	- miska ustępu x 2, - pisuar x 1, - kran ze złączką, - lustro w WC damskim z oświetleniem

		- wykonanie podłączeń wodno-kanalizacyjnych, - prace naprawcze-wykończeniowe ścian i posadzek, malowanie ścian przedsionka i sufitów w całym pomieszczeniu		
3.	POM. 13 i 14 Sekretariat, Dyrektor, łazienka dla NN	- likwidacja części ścianek wewnętrznych, - wymurowanie ścianek łazienki NN, -demontaż istniejących drzwi z korytarza, -wykonanie nadproża i otworu przejściowego pomiędzy pomieszczeniami sekretariatu i dyrektora, - montaż nowych drzwi wraz z ościeżnicami, - prace naprawcze i wykończeniowe ścian, i posadzek, zerwanie posadzki w łazience, i parkietu w pomieszczeniu, wykonanie nowej posadzki z płytek w łazience dla NN do pełnej wysokości na ścianach płytki gress-rozebrać istniejące – ułożyć nowe w całym pomieszczeniu łazienki, ułożenie nowych wykładzin w pomieszczeniu sekretariatu i dyrektora	- podłączenie miski ustępowej i umywalki, -regulacja oświetlenia gniazda i włączniki elektryczne do przełożenia lub do likwidacji,	- miska ustępowa dla NN, - umywalka dla NN, - pochwyt dla NN, - przewijak, -lustro
4.	POM. 15 Serwer	- wykonanie podłączenia do wentylacji, drzwi z		

		nawiewem powietrza		
5.	POM. 19 Komunikacja	- wymiana wszystkich drzwi na nowe ze zmianą kierunku otwierania do wnętrza pomieszczeń (z wyj. pom. Serwera), - wykonanie tynku mozaikowego do wysokości 1,3 m		
6.	Wszystkie pomieszczenia	Malowanie ścian i sufitów		

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:.....

REGON:

Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy:

Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisania umowy w sprawie zamówienia (imię i nazwisko, nr tel., faks):

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących Złożonej oferty (imię i nazwisko, nr tel., faks):

.....
.....

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia tj. na remont pomieszczeń: poczekalnia, WC damskie/męskie, sekretariat, biuro dyrektora, pomieszczenie serwerowni, łazienka dla NN, komunikacja, pozostałe pomieszczenia.

na warunkach określonych w niniejszej ofercie oraz umowie za kwotę:

1.

Cena netto: zł.

VAT: %

Cena brutto zł. (słownie złotych:)

2. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- 2.1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 2.2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2.3. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
- 2.4. Zamówienie wykonamy samodzielnie
- 2.5. Akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Dodatkowe informacje Wykonawcy:

.....

..... dnia 2019 r.

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

UMOWA

zawarta w Pucku w dniu2019 r.,

pomiędzy

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku

ul. Mestwina 32

84-100 Puck

reprezentowanym przez:

Ewę Weiss-Miller– Dyrektor PCPR

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W rezultacie wyboru oferty **Wykonawcy**, złożonej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 30000 euro

§1

1. Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę remontu pomieszczeń: poczekalnia, WC damskie/męskie, sekretariat, biuro dyrektora, pomieszczenie serwerowni, łazienka dla NN, komunikacja, pozostałe pomieszczenia w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 „zakres prac” do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że czynności będą wykonane zgodnie z sztuką budowlaną oraz wszelkimi innymi normami prawnymi przyjętymi i obowiązującymi w tym zakresie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac stanowiących przedmiot umowy wymienionych w §1 niniejszej umowy, w terminie do 14.08.2019 r.

§ 3

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 4

Wykonawca odpowiada za jakość wykonania prac stanowiących przedmiot umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Wynagrodzenie za całość prac stanowiących przedmiot umowy wynosi zł netto + 23 % VAT (... brutto).

§ 6

Płatność za wykonany przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 nastąpi nie częściej niż 1 raz w miesiącu- fakturami częściowymi za wykonanie poszczególnych elementów robót, po potwierdzeniu ich wykonania przez inspektora nadzoru i podpisaniu protokołu odbioru częściowego.

Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% ceny ryczałtowej.

§ 7

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od realizacji umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** 10% wartości umownej określonej w § 5.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszystkich zauważonych błędów wynikających z winy **Wykonawcy** niezwłocznie po ich zauważeniu przez **Zamawiającego**.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden należy do **Zamawiającego** i jeden do **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: